



**ALTA MATRICULA  
CENTRO CULTURAL “VILLA DE EL ESCORIAL”**



**DATOS PERSONALES ALUMNO/A:**

**CURSO 20 /20**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b> _____	
<b>DNI:</b> _____	<b>F. NACIMIENTO:</b> _____
<b>SEXO:</b> M <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/>	
<b>NACIONALIDAD:</b> _____	<b>EMPADRONADO:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<b>DOMICILIO:</b> _____	
<b>LOCALIDAD:</b> _____	<b>CP:</b> _____
<b>TFNO.FIJO:</b> _____	<b>TFNO.MOVIL:</b> _____
<b>E-MAIL:</b> _____	
<b>* <u>DATOS PADRE/MADRE/TUTOR EN CASO DE MENORES DE EDAD</u></b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE:</b> _____	
<b>PARENTESCO:</b> _____	<b>DNI:</b> _____
<b>TFNO.CONTACTO EN CASO DE INCIDENCIA:</b> _____	

**TALLER SOLICITADO**

**CURSO 20 /20**

<b>NOMBRE TALLER:</b> _____	
<b>DIAS/HORAS:</b> _____ / _____	<b>TURNO:</b> MAÑANA <input type="checkbox"/> TARDE <input type="checkbox"/>
<b>GRUPO EDAD:</b> ADULTOS <input type="checkbox"/> INFANTIL <input type="checkbox"/>	
<b>LUGAR:</b> <input checked="" type="checkbox"/> C.CULTURAL <input type="checkbox"/> EMMD <input type="checkbox"/> LOS ARROYOS	<b>FECHA ALTA:</b> ____ / ____ / ____
<b>LISTA ESPERA:</b> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**DATOS DOMICILIACION BANCARIA**

<b>TITULAR DE LA CUENTA:</b>	<b>DNI TITULAR:</b>																						
<b>BANCO:</b>																							
<b>DOMICILIO SUCURSAL:</b>																							
<b>LOCALIDAD:</b>																							
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">E</td><td style="width: 10%;">S</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	E	S																					
E	S																						
<b>IBAN</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>SUCURSAL</b>	<b>D.C.</b>	<b>CUENTA</b>																			
<input checked="" type="checkbox"/> Pago recurrente <input checked="" type="checkbox"/> No será necesario el preaviso de cargo en cuenta																							

**FDO: ALUMNO/A**

El Escorial, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

1. Las inscripciones en los talleres se realizarán siempre en la Secretaría del Centro Cultural Villa de el Escorial. Nunca por teléfono ni correo electrónico.
2. Para los talleres impartidos en la Oficina Municipal de Los Arroyos podrán inscribirse en la misma C/ Principal (zona comercial) en horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00. Nunca por teléfono ni por correo electrónico.
3. Para participar en alguno de los talleres será necesario que cada usuario aporte una declaración responsable, donde garanticen que su salud durante los 14 días previos al inicio de la actividad ha sido la adecuada y no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire. Además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología. (Se adjunta dicha declaración)
4. En el caso de que durante el transcurso de los talleres, se declarara un caso de contagio en la unidad familiar de algún participante, se informará directamente al Centro Cultural, y éste comunicaría la situación a los servicios sanitarios y el Centro seguirá el procedimiento indicado por ellos.
5. El pago de los talleres se realizará siempre por medio de domiciliación bancaria (el alumno/a facilitará los datos bancarios en la Secretaría como información indispensable a cumplimentar en el momento de realizar el alta).
6. Los alumnos/as deberán solicitar **LA BAJA DEL TALLER SIEMPRE POR ESCRITO**. Cumplimentando el documento de baja y entregándolo presencialmente en la Secretaría del Centro Cultural o a través de la Sede electrónica entre el día 1 al 20 del mes anterior. **NUNCA POR TELÉFONO**.  
**Ejemplo:**  
Si un alumno desea darse de baja en el mes de enero deberá comunicarlo por escrito entre el 1 al 20 de diciembre. Si no se formalizase la baja en ese periodo de tiempo (del 1 al 20 del mes anterior al de la baja) se pasaría al cobro el mes completo como si se hubiese asistido al taller.
7. Una vez comunicada la baja por escrito en Secretaría, la plaza vacante se cubrirá por otro alumno/a que se encuentre en lista de espera.
8. El alta en un taller cultural supone el conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas vigentes al inicio del curso (más información en [www.elescorial.es](http://www.elescorial.es))
9. Las comunicaciones con el alumno podrán realizarse telefónicamente y mediante correo electrónico. A través del correo electrónico se informará de las actividades culturales y municipales. Los datos están sujetos a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal y en su Reglamento de Desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/200, de diciembre.
10. El inicio del curso será el primer día laborable del mes de octubre y finalizará el último día laborable del mes de junio del año siguiente. El calendario lectivo estará expuesto en el tablón.
11. La firma de la solicitud de matrícula supondrá la aceptación de las normas establecidas y pueden variar en función de la evolución de la pandemia.